

# 北京市教育科学“十三五”规划课题

---

## 管理与要求

北京市教育科学规划领导小组办公室 姜丽萍

本年度，共收到申报材料1688项，资格审查合格1651项，经资格审查、专家评审、领导小组审批、网上公示等环节，最终立项411项课题，其中高校共立项课题100项，资助经费课题数69项；区县立项311项，资助经费课题54项。

411项立项课题中一般课题241项，占总数的58.6%，占比较高。

# 目录 CATALOG

1 课题类别

2 课题管理

3 成果推广

# 一、课题类别

BOEING  
北京市教育科学规划领导小组办公室  
Beijing Office of Education Scientific Planning

## 1.1 研究方向



## 1.2 研究领域

教育宏观战略与政策研究

教育基本理论与国际比较研究

教育治理体系研究

课程、教学、评价改革研究

学生发展研究

教育人才队伍建设研究

教育资源配置与效益研究

教育信息化研究

传统文化教育与德育研究

生态文明教育与可持续发展教育研究

十大  
领域

## 1.3 课题类别

### 北京市规划课题

十三五期间  
一般课题的  
管理由受托  
机构承担

重大课题

优先课题

重点课题

青年课题

校本课题

一般课题

限定题目

自拟题目

## 二、课题管理

BOEING  
北京市教育科学规划领导小组办公室  
Beijing Office of Education Scientific Planning





## 2.1 开题管理

开题时限



开题组织

开题报告

资料提交

- ◆ 课题管理部门及课题负责人接到立项批准通知后，应在2个月内举办开题会议，并在北京教育科学规划网上填写相关信息。
- ◆ 具体为**10月30日前**完成开题任务。

## 2.1 开题管理

开题时限

开题组织

开题报告

资料提交



### ◆ 组织主体与组织形式

开题论证由各受托管理机构组织。

优先关注课题的开题会，须事先一周由受托管理机构向规划办提出书面申请，获得批准后方可组织开题。

其它类别课题的开题会，由课题负责人向所在受托管理机构提出书面申请，获得批准后方可进行。

## 2.1 开题管理

开题时限

开题组织

开题报告

资料提交



### ◆ 聘请专家的要求

课题负责人应当聘请和相关学科领域具有较高学术水平和良好职业道德的同行专家作为开题专家，专家组成员不少于3人。开题专家应根据开题实际情况，提出具体可操作的建议。

## 2.1 开题管理

开题时限

开题组织

开题报告

资料提交



课题负责人按照《北京市教育科学规划课题开题报告提纲》的要求撰写开题报告。

### 北京市教育科学规划课题开题报告提纲

(仅供参考)

- 一、研究背景
- 二、文献综述
- 三、核心概念界定
- 四、研究目标与内容
- 五、研究思路与方法
- 六、研究计划与人员分工
- 七、预期研究成果(各类课题的最终成果要求参见《北京市教育科学规划课题管理办法(2016年5月16日修订)》)
  1. 课题总报告
  2. 论文
  3. 专著
  4. 其他成果
- 八、附件(调查问卷、访谈提纲、量表、子课题方案等)

## 2.1 开题管理

开题时限

开题组织

开题报告

资料提交



课题负责人不得擅自变更课题题目与研究内容。

确需变更，需在课题管理系统中填写《北京市教育科学规划课题重要事项变更申请审批表》并提交纸质版报我办审批。

## 2.1 开题管理

开题时限

开题组织

开题报告

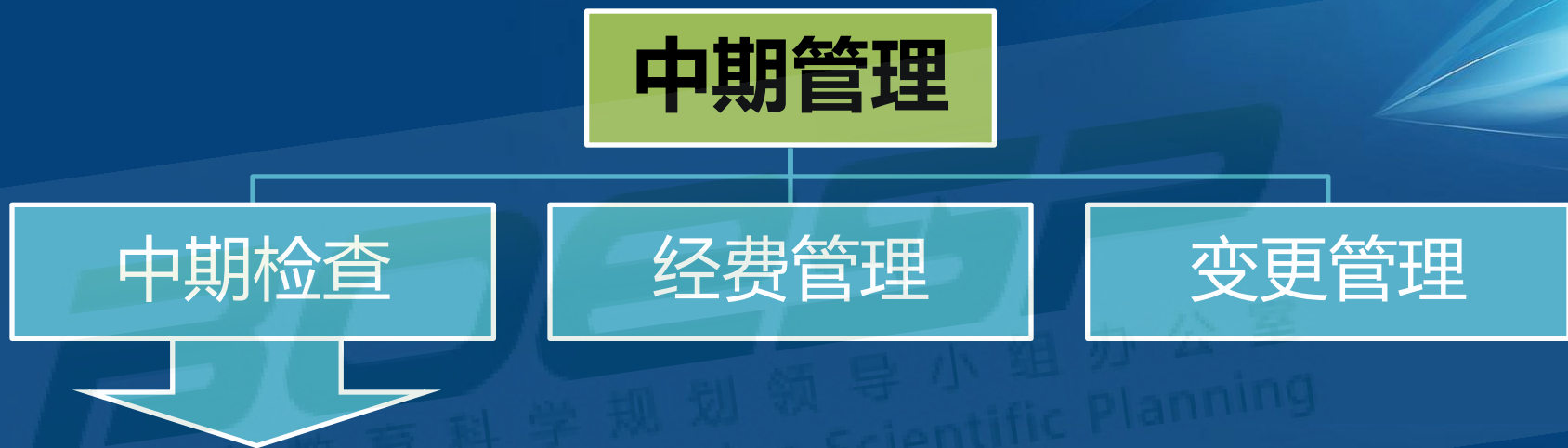
资料提交



登录北京教育科学规划网，进入课题管理栏目，填报修改后的《北京市教育科学规划课题开题报告》；

扫描《北京市教育科学规划课题开题会——专家建议表》原件，上传至“北京市教育科学规划课题管理系统”。

## 2.2 中期管理

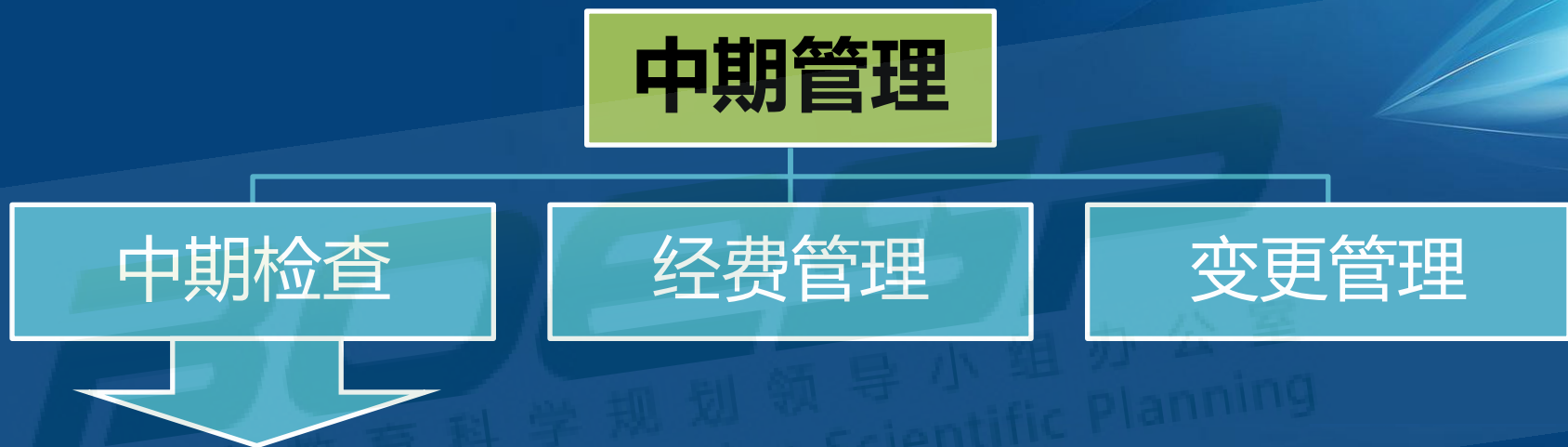


第一，时间：中检由每年的9月份提前至4月份；

第二，范围：资助经费类课题由规划办确定名单并告知各单位，一般课题由各受托管理机构自行组织；



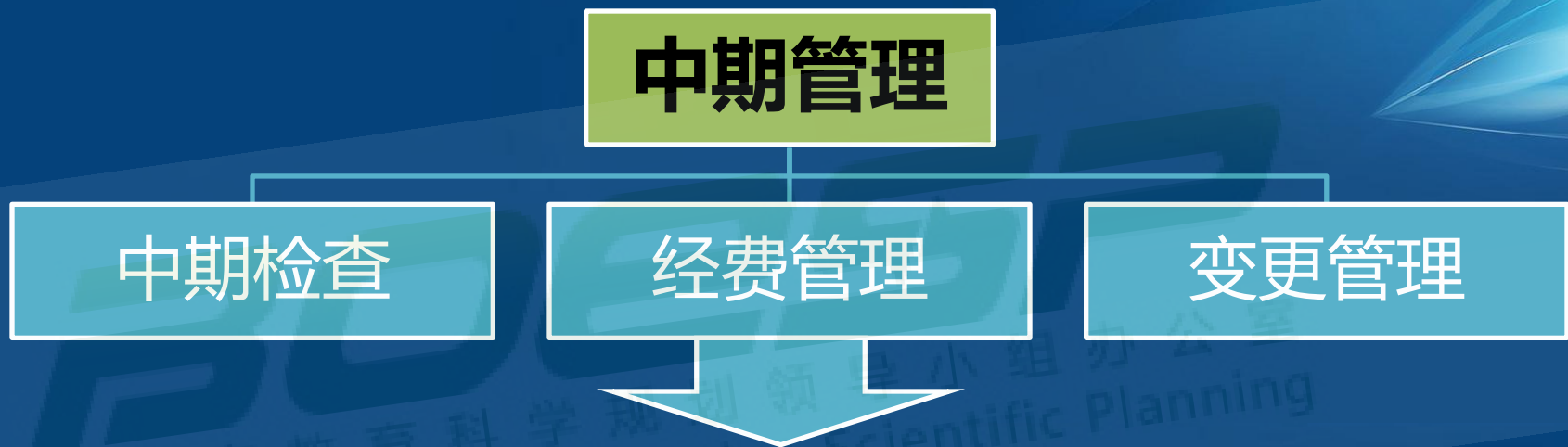
## 2.2 中期管理



第三，形式：受托管理机构具体组织；建议以会议方式进行，完成后及时登录系统提交等待审批；

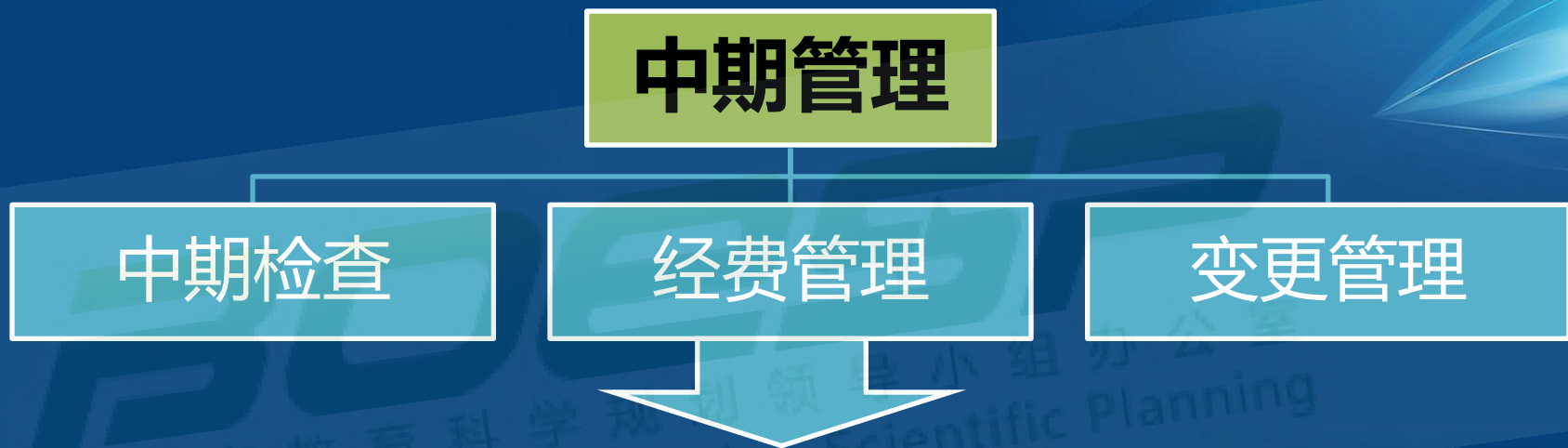
第四，结果：未进行中检或中检不合格将停拨研究经费，或影响课题结题。

## 2.2 中期管理



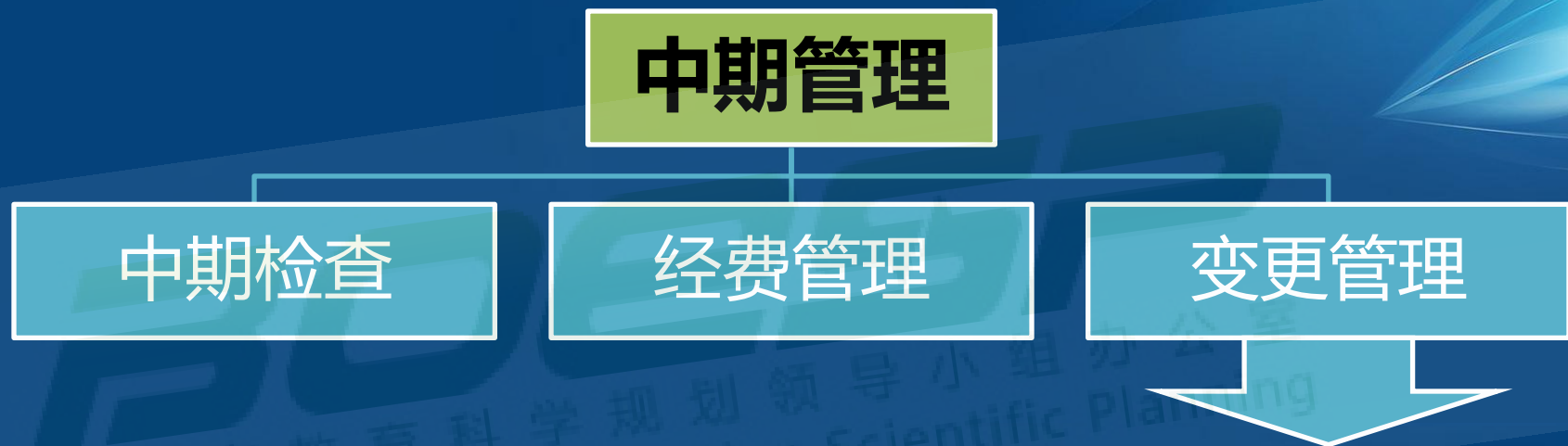
课题经费在课题立项、中期、结题后分三次划拨。课题立项后拨第一期经费，约占50%；通过中期检查后拨第二期经费，约占30%；通过结题鉴定拨第三期经费，约占20%。

## 2.2 中期管理



从今年的申报看，部分课题经费预算编制不合规。今后需要注意：  
“管理费”不得超出资助额的3%且不超出5000元；“设备费”不超出课题资助额的10%。

## 2.2 中期管理



第一，课题变更均在课题管理系统中提出申请，大部分变更可以在线上直接完成。

第二，“课题负责人”及“单位”变更需要线上完成流程后，打印《课题变更表》、签字、盖章后交规划办审批。

## 2.3 结题管理

### 1. 工作安排

### 2. 结题方式

### 3. 材料提交

### 4. 成果审核

### 5. 免于鉴定

- ◆ 每年3-4月发布催交结题通知；
- ◆ 每年上、下半年至少组织两次“集中结题会”，一般是3月和9月；
- ◆ 每年12月底，清理一个周期内（5年）未完成的课题

## 2.3 结题管理

1.工作安排

**2.结题方式**

3.材料提交

4.成果审核

5.免于鉴定

鉴定方式

会议单独鉴定

会议集中鉴定(大部分)

通讯鉴定

免于鉴定

组织形式

规划办组织资助经费课题的结题鉴定工作

受托管理机构组织一般课题的结题鉴定工作

## 2.3 结题管理

1.工作安排

2.结题方式

**3.材料提交**

4.成果审核

5.免于鉴定

(1) 课题负责人登录系统填写相关结题申请表格

(2) 课题负责人所在单位、受托管理机构逐级审批

(3) 规划办审批后，打印材料，签字盖章后提交1份材料

◆ 资助经费类  
课题结题要求

## 2.3 结题管理

1.工作安排

2.结题方式

3.材料提交

4.成果审核

5.免于鉴定

登录系统填写结题申请

受托管理机构审批并组织  
鉴定

受托管理机构组织结题验收前，应将结题鉴定方式和专家名单报规划办审批

◆一般课题  
结题要求



## 2.3 结题管理

### 成果标注

1.工作安排

2.结题方式

3.材料提交

4.成果审核

5.免于鉴定

- ◆ 成果发表须注明且只能独家注明北京市教育科学规划“课题类别+课题名称+课题批准号”；
- ◆ 没有注明或注明多家资助项目的成果不得列入课题鉴定成果；
- ◆ 课题负责人均应为发表成果的第一作者或独立作者。

## 2.3 结题管理

# 成果质量与数量

1.工作安排

2.结题方式

3.材料提交

4.成果审核

5.免于鉴定

课题类别	高校	区
重大课题	专著1部/ 编著2部/ 3篇核心	
优先关注		
重点课题	2篇核心	1篇核心
青年专项	2篇核心	2篇公开
校本专项	/	2篇公开
一般课题	1篇公开	

## 2.3 结题管理

# 成果认定

### 1.工作安排

### 2.结题方式

### 3.材料提交

### 4.成果审核

### 5.免于鉴定

- 发表论文被《人大报刊复印资料》转载，可相当于1篇核心期刊论文。
- 阶段成果或最终成果被规划办编辑的《北京市教育科学规划研究成果快报》采用，可相当于1篇核心期刊论文；
- 经区级教育行政部门审议备案的校本课程并正式出版的校本教材等同于1本专著或2篇核心期刊论文。

## 2.3 结题管理

# 申请条件

1.工作安排

2.结题方式

3.材料提交

4.成果审核

5.免于鉴定

- ◆ 课题成果的主体部分获省部级评奖三等奖以上奖励或北京市教育科学研究优秀成果奖二等奖以上奖励。
- ◆ 课题研究成果已达到国内先进水平，或可提供证明成果主要结论被市级以上教育行政部门明确吸收采纳。
- ◆ 课题成果的主体部分在《中国社会科学文摘》《新华文摘》全文转载，或在《中国社会科学》《教育研究》《心理学报》杂志发表。

## 2.3 结题管理

# 申请条件

### 1.工作安排

### 2.结题方式

### 3.材料提交

### 4.成果审核

### 5.免于鉴定

- ◆ 课题成果的主体部分被规划办编辑的《北京市教育科学规划研究**成果快报**》采用并获市级以上行政部门领导批复。
- ◆ 课题研究成果开发并正式出版为由国家审定通过的基础教育教材，或高等教育精品教材，或职业教育国家规划教材，或在全国推广使用的地方教材。

## 2.3 结题管理

1.工作安排

2.结题方式

3.材料提交

4.成果审核

5.免于鉴定

### 免于鉴定要求

- ◆ 申请免于鉴定的，须报送结题材料1套；免于鉴定申请未获批准的，需依照规定报送结题鉴定材料。

### 三、成果推广

BOE-ETP  
北京市中小学教育科学规划领导小组办公室  
Beijing Office of Education Scientific Planning

## 3.1 成果纪要

### 编印《研究纪要》

- ◆ 结题鉴定优秀、良好的课题，规划办将视情况编辑《研究纪要》。
- ◆ 《研究纪要》在规划办网站公开，同时报送市教委各处室及各区、高校教育科研管理部门。



## 3.2 成果公报

### 发布《成果公报》

- 北京市教育科学规划课题《成果公报》（0.6-0.8万字）将在北京市教育科学规划网全文发布，扩大课题研究成果的影响力和影响面。

## 3.3 成果快报

### 启动《研究成果快报》

**定位：**为政府的教育决策提供参考

**特点：**

快—鼓励课题负责人及时报送阶段性研究成果；

热—聚焦首都教育改革与发展中的热点难点问题；

新—突出研究成果的前瞻性和创新性；

精—强调《成果快报》的短小精悍和朴实文风。

**激励：**一篇核心、免于鉴定、网站宣传推广

#### 北京市教育科学规划领导小组办公室

##### 《北京市教育科学规划研究成果快报》 征稿通知

为深入贯彻党的十九大精神，贯彻落实全国教育科研工作会的要求，切实发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，抓好教育理论生产到成果转化的有机衔接，让教育科研成果更多更好的转化为决策、转化为制度、转化为舆论，结合《北京市中长期教育改革和发展规划纲要》与《北京市“十三五”期间教育科学研究规划纲要》的任务要求，北京市教育科学规划领导小组办公室（以下简称“规划办”）决定编印《北京市教育科学规划研究成果快报》（以下简称“成果快报”）。

##### 一、《成果快报》定位

《成果快报》旨在为政府的教育决策提供参考，具有以下特点：

快：鼓励课题负责人及时报送阶段性研究成果；

#### 北京市教育科学规划

## 研究成果快报

XX年第X期（总第X期）

北京市教育科学规划领导小组办公室

XX年XX月XX日

领导批示：

# 规划办人员

姓名	职责	电话
姜丽萍	全面负责规划办工作	88171901
庞立场	课题指南	88171903
曹剑	申报立项、系统、变更	88171902
王一丹	开题管理	88171904
杨蓓	中期检查、结题鉴定	88171906
王彬	经费管理、专家管理	88171905

**顺祝工作顺利！  
国庆佳节快乐！**

**感谢聆听！谢谢！**

**THANKS FOR LISTENING**